

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего
Вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей № 109

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 08.04.2021

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
Представителей) воспитанников
Протокол № 4 от 08.04.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4 от 08.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 109
Гаранина С.Н. Гаранина
Приказ № 41 от 08.04.2021



Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) регламентирует порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в МДОУ № 109 (далее – Учреждение)
 - 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.
 - 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - Уставом МДОУ № 109.
 - 1.4. Зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с октября каждого года.
 - 1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная общеобразовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы).
 - 1.6. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей в возрасте от 3 до 8 лет.
 - 1.7. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности дополнительных образовательных программ.
- 2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**
- 2.1. Прием заявлений осуществляется с 1 августа календарного года до момента комплектования объединений из перечня, предлагаемого образовательной организацией. В отдельные объединения прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.

Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.3. Зачисление на платную образовательную услуг осуществляется на основании заявления заказчика, договора об оказании платной образовательной услуги и оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (лил законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам производится приказом руководителя Учреждения на основании заявления, поданного непосредственно в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 109. Зачисление по дополнительным общеобразовательным программам (программам спортивной подготовки) производится только после предъявления сертификата дополнительного образования, ко всем программам (бюджетным, платным, сертифицированным).

2.7. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений

2.8. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста

9.10. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в МДОУ при наличии свободных мест, для чего необходимо написать заявление на имя заведующего от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Отчисление воспитанников или преостановление обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Отчисление воспитанников или преостановление обучения по дополнительным образовательным программам производится по следующим основаниям :

* по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

* по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

* по медицинским показаниям

3.2. Отчисление с платной образовательной услуги происходит на основании приказа об окончании обучения или заявления «заказчика» об отчислении Обучающегося с данной услуги.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается Управляющим советом и советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ДОУ

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Порядка

4.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.