

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий  Гарина С.И.
 Приказ от «26.08» 2021г. № 604Ф



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 109 на 2021– 2022 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|---|----------|----------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | август | Координатор Куратор наставник |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ № 109 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ № 109 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ № 109 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ № 109 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание | сентябрь | Координатор Куратор наставник |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|----------|-------------------------------------|
| | | | приказа). | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | сентябрь | Координатор Куратор наставник |
| | | | 2. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (педагог-педагог) | сентябрь | Координатор Куратор наставник |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. | сентябрь | Координатор Куратор |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Составлен список наставляемых, желающих участвовать в программе 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4 . Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | сентябрь | Координатор Куратор |

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | сентябрь | Координатор Куратор |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставника | сентябрь | Координатор Куратор |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | сентябрь | Координатор Куратор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | октябрь | Координатор Куратор |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | октябрь | Координатор Куратор |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» | октябрь | Координатор Куратор |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение групповой встречи наставников и наставляемых 2. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | октябрь | Координатор Куратор |
| | | Закрепление наставнических пар/групп | 1. список сформированных наставнических пар 2. Издание приказа « О создании наставнических пар в МДОУ № 109» | октябрь | Координатор Куратор |
| 5 | Организация и осуществление наставнических | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Регулярные встречи наставляемых и наставников, вследствие которых произошло закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе | В течение года | Координатор Куратор |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---------|------------------------|
| | пар/групп | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование с целью промежуточной оценки | Февраль | Координатор Куратор |
| 6. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе наставничества Мониторинг качества реализации программы наставничества Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников | май | Координатор Куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Награждение грамотами "Лучший наставник" Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития детского сада. | май | Координатор Куратор |

