

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МДОУ № 109
С.Н. Гаранина

Приказ от 09 января 2023 г. № 24



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

	Наименование мероприятия	Сроки	ответствен ный
1. Мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Предоставление сведений о доходах и расходах заведующего	1 квартал 2023	Заведующий
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон), личного общения на действия(бездействия) сотрудников МДОУ № 109 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	заведующий, члены комиссии
1.4.	Контроль за организацией и предоставлением платных услуг, оказываемых учреждением	в течение года	Заведующий
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности каждого случая конфликта интересов в МДОУ № 109	по мере поступления	Заведующий
1.6	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики служебного поведения работников МДОУ 109	постоянно	зам.зав. по ВМР
1.7	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов структурными подразделениями администрации, занимающимся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2. Обучение и информирование сотрудников и посетителей учреждения			
2.1	Организация и проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в квартал	зам.зав. по ВМР
2.2	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	в день принятия на работу	Заведующий
2.3	Организация и проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по профилактике коррупции, а также организация обучения среди работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	зам.зав. по ВМР

2.4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	в течение года	зам.зав. по ВМР
2.5	размещение и обновление на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, а также сведений о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение года	зам.зав. по ВМР
2.6	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	2 раза в год	зам.зав. по ВМР
3. Оценка результатов мероприятий по противодействию коррупции			
3.1	Проведение ежегодного опроса среди родителей (законных представителей) детей с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ № 109	ноябрь-декабрь	зам.зав. по ВМР
3.2	Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции	в течение года	заведующий
4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
4.1	Проведение внутреннего финансового контроля	ежеквартально	ЦБ
4.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	ежегодно	ЦБ
4.3	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них	в установленный законом срок	контрактный управляющий