

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
Протокол от «13» ноября 2013
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
Тарасова С.Н.Гаранина
Приказ № 61, от «13» ноября 2013

ПРИЛОЖЕНИЕ С ДОПОЛНЕНИЕМ И ИЗМЕНЕНИЕМ

К

ПОЛОЖЕНИЮ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКАМ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 109

2013 год

В соответствии с [Планом](#) мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 2620-р, [Планом](#) мероприятий ("дорожной картой") "Повышение эффективности и качества услуг образования в Хабаровском крае", утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. N 52-рп, [приказом](#) министерства образования и науки Хабаровского края от 26 июня 2013 г. N 20 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций", в целях повышения эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенными с этапами перехода к эффективному контракту, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", подведомственных Отделу образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Пункт 1.1 раздела 1 положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение разработано во исполнение пункта 3 постановления Правительства Хабаровского края «О введении новой системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений образования Хабаровского края» от 30 января 2009 г, № 23-пр, в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска -на- Амуре от 06 февраля 2009 года № 10-па «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на- Амуре от 09 февраля 2009 года № 12-па «Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 года № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на- Амуре Хабаровского края от 08 октября 2009 года № 2434-па «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14.10.2011г.№ 2996-па «О внесении изменений в постановление администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г.№ 2434-па, Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24.02.2012г.№531-па «О внесении изменений в постановление администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г.№ 2434-па, Постановлние администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07.03.2013г.№ 673-па «О внесении изменений в постановление администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г.№ 2434-па, Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08.05.2012г.№1463-па «О мерах по повышению заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования города Комсомольска-на-Амуре, Постановление администрации Комсомольска-на-Амуре от 24.05.2013г.№1608-па «О внесении изменений в постановление администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г.№ 2434-па»

Подраздел 1.3.,раздел 3 приложения №1 положения изложить в новой редакции:

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:			
1.3.1	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	6958
1.3.2	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	7925
3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. № 526			
3.2 Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
3.2.4	5 квалификационный уровень	Старшая медсестра	6365

Для повышения результативности работы сотрудниками ДООУ, в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приложение № 4 к положению по оплате труда изложить в следующей редакции:

Размер стимулирующих выплат за качество выполняемой работы

1. Педагогический персонал

1.1. воспитатель

№ п/п	Показатели	Максим. в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественное проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья (заболеваемость ниже 1,58)	до 5	- пед. наблюдения - сравнительный анализ заболеваемости	ежемесячно
2	Выполнение плана по детодням (70% -ясли, 80% -сад)	до 5	Анализ посещаемости	ежемесячно
3	Участие в общесадовских мероприятиях, проявление инициативы и творческий подход	до 10	Фактическое участие, констатация факта	ежемесячно
4	Участие в творческой, экспериментальной, методической работе, тематическом контроле	до 5	Принимает/не принимает участие	ежемесячно

5	Высокий уровень взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, проведение родительских собраний и других мероприятий)	до 5	Проводится /не проводится	ежемесячно
6	Качественное ведение документации	до 5	Результаты контроля	ежемесячно
6	Работа в профсоюзной организации, комиссиях	до 5	Фактическое участие	ежемесячно
7	Участие в профессиональных, детских конкурсах	До 15	Факт участия, результат участия, получение сертификатов	ежемесячно
8	Качество и содержание развивающей среды по реализации программ в группе	до 5%	Анализ, результаты смотров, контроля	ежемесячно

1.2. музыкальный руководитель

№ п/п	Показатели	Максим. в %	Метод измерения	Период действия
1	Участие в творческой, экспериментальной, методической работе, тематическом контроле	до 10	-анализ работы	ежемесячно
2	Высокий уровень проводимых занятий, творческий подход .	до 10	Фактическое участие, констатация факта	ежемесячно
3	Высокий уровень проводимых праздников и развлечений, творческий подход и инициативность	до 10	Фактическое участие, констатация факта	ежемесячно
4	Качественная работа кружков и секций, индивидуальной работы с воспитанниками	до 10	анализ работы, контроль	ежемесячно
5	Качественное ведение документации, участие в	до 5	Результаты контроля	ежемесячно

	методической работе			
6	Выполнение СанПина, соблюдение ОТ и ТБ	до 5	Результаты контроля	ежемесячно

1.3. заместитель заведующего по ВМР.

№ п/п	Показатели	Максим. в %	Метод измерения	Период действия
1	Эффективное обеспечение выполнения плана воспитательно-образовательной работы МДОУ	до 15	-анализ работы ДОУ	ежемесячно
2	Высокий уровень организации и проведения воспитательно - образовательного процесса, диагностики детей	до 10	Анализ работы ДОУ	ежемесячно
3	Качественная организация деятельности педагогов	до 10	Анализ работы педагогов	ежемесячно
4	Высокий уровень подготовки отчетов, качественное заполнение и ведения документации	до 15	анализ работы, контроль	ежемесячно
5	Выполнение инструкций по ОТ,ТБ, сохранность вверенного оборудования	до 5	контроль	ежемесячно

2. Главный бухгалтер, бухгалтер

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественные показатели	до 10	Применяет/не применяет	1 раз в квартал (подтверждение)
	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учёта, экономического анализа и их использование и применение на практике			

2	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, наличие предложений по их эффективному использованию	до 5	Данные внешней экспертизы	1 раз в квартал (подтверждение)
3	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги	до 5	Данные внешней экспертизы	1 раз в квартал (подтверждение)
4	Отслеживание и анализ налоговой дисциплины	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно
5	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно
6	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи отчетности	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно
7	Выполнение натуральных норм	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно

3. Завхоз

№ п/п	Показатели	Мак си оцен ка в %	Метод измерения	Период действия
1	Сохранность материального имущества	до 15	Результаты контроля	1 раз в квартал (подтверждение)
2	Выполнение работ не входящие в должностные обязанности	до 5	Выполняется/не выполняется	ежемесячно
3	Обеспечение выполнение требований пожарной безопасности, требований СЭС, охраны труда,	до 15	Данные внешней экспертизы	ежемесячно

	выполнение требований текущего ремонта и капитального ремонта			
4	Качественное ведение документации. Своевременное предоставление материалов	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно
5	Контроль за выполнением коммунальных услуг	до 10	Данные внешней экспертизы	ежемесячно

4. Учебно- вспомогательный персонал

4.1. Младший воспитатель

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественные показатели деятельности, сохранность вверенного имущества	до 5	Данные контроля	ежемесячно
2	Качественная организация питания	до 5	Данные контроля	ежемесячно
3	Качественное выполнение работы при расширении зоны обслуживания	до 20	Данные контроля	ежемесячно
4	Содержание участка работы в соответствии с СанПиН	до 5	Данные контроля	ежемесячно
5	Качественное выполнение противоэпидемических мероприятий	до 5	Факт выполнения	ежемесячно
6	Участие в совершенствовании развивающей среды в группах	до 10	Участствует/не участвует	ежемесячно

4.2. Заведующий хозяйством.

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
-------	------------	--------------------	-----------------	-----------------

1	Контроль за выполнением лимитов, организация работы по их рациональному потреблению.	до 10	Данные контроля , анализ работы	ежемесячно
2	Качественная работа по укреплению и сохранение , материальных ценностей учреждения.	до 10	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
3	Высокие результаты работы младшего обслуживающего персонала	до 15	Данные контроля	ежемесячно
4	Высокий уровень подготовки отчетов и своевременная сдача, качество заполнения и ведения документации	до 5	Данные контроля	ежемесячно
5	Бесперебойная работа оборудования; сантехнических, электрических и тепловых приборов, оперативное устранение аварийных ситуаций	до 20	Факт выполнения	ежемесячно

4.3. Сотрудники бухгалтерии.

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Обеспечение целевого использования бюджетных средств, наличие предложений по их эффективному использованию	до 5	Данные контроля , анализ работы	ежемесячно
2	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, качественная работа с подрядчиками и поставщиками по исполнению договорных отношений	до 15	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
3	Качественное ведение документации	до 10	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
4	Своевременное и качественное предоставление	до 20	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно

	отчетности			
5	Отслеживание и анализ налоговой дисциплины	до 10		ежемесячно
6	Выполнение натуральных норм, качественный анализ.	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
7	Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Сохранность вверенного имущества	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно

4.4. Старшая медсестра.

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Организация и проведение мероприятия, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
2	Качественная информационная работа с родителями воспитанников и сотрудниками	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
3	Образцовое содержание кабинета	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
4	Высокие результаты работы младшего обслуживающего персонала, работников кухни	до 10	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
5	Качественное написание меню.	до 10	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
6	Качественное ведение документации	до 10	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно

7	Качественное выполнение Сан. Пин, сохранность вверенного имущества	до 5	Данные контроля, анализ работы	ежемесячно
---	--	------	--------------------------------	------------

5. Обслуживающий персонал

5.1 Повар, кухонный рабочий

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественные показатели деятельности (соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами)	до 10	Данные контроля	ежемесячно
2	Качественное соблюдение правил и норм СанПин на пищеблоке, выполнение инструкций по ОТ, ТБ,	до 10	Данные контроля	ежемесячно
3	Сохранность технологического оборудования	до 10	Данные контроля	ежемесячно
4	Качественное выполнение работы при расширении зоны обслуживания	до 20	Данные контроля	ежемесячно

5.2 кладовщик

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественная работа с поставщиками	до 5	Анализ работы, контроль	ежемесячно
2	Содержание подсобных помещений в соответствии с СанПин (качественные удостоверения, сертификаты, температурный режим, соблюдение товарного соседства)	до 10	Анализ работы, контроль	ежемесячно
3	Сохранение материальных запасов, сохранность продуктов питания	до 5	Данные контроля	ежемесячно

4	Качественное ведение необходимой документации	до 10	Данные контроля	ежемесячно
5	Качественное выполнение работы при совмещении профессии, расширении зоны обслуживания	до 20%	Данные контроля	ежемесячно

5.3. оператор стиральных машин, кастелянша, уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений должностной инструкции, инициативность.	до 20	Анализ работы, контроль	ежемесячно
2	Качественное соблюдение правил и норм СанПин , выполнение инструкции по ОТ и ТБ	до 10	Анализ работы, контроль	ежемесячно
3	Сохранность технологического оборудования	до 10	Данные контроля	ежемесячно
4	Качественное выполнение работы при расширении зоны обслуживания	до 20	Данные контроля	ежемесячно

5.4. сторож, рабочий по текущему ремонту, дворник.

№ п/п	Показатели	Максим. оценка в %	Метод измерения	Период действия
1	Качественное обслуживание, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний	до 5	Анализ работы, контроль	ежемесячно
2	Бесперебойная работа оборудования; сантехнических, электрических и тепловых приборов	до 10	Анализ работы, контроль	ежемесячно
3	Выполнение инструкций по ОТ,ТБ, сохранность вверенного оборудования	до 5	Анализ работы, контроль	ежемесячно
4	Качественное выполнение работы при	до 30	Анализ работы,	ежемесячно

	совмещении профессии, расширении зоны обслуживания		контроль	
--	--	--	----------	--

Приложение №5 к Положению по оплате труда работников МДОУ № 109

Размер стимулирующих выплат в виде премирования работников

Включить пункт 11; 12; 13

№	Показатели	Должность подлежащая премированию	Метод измерения	Период действия	%
11	Транслирование опыта работы в средствах массовой информации (результаты участия в интернет-конкурсах, публикации в журналах)	Педагогические работники	Факт участия	По факту	до 30
12	Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня	Педагогические работники	Факт участия	По факту	до 30
13	Качественные показатели деятельности при выполнении должностных обязанностей, отсутствие нарушений и замечаний	Все работники принимающие участие в подготовке	Анализ работы, контроль	По факту	до 50

Приложение №6 к Положению по оплате труда работников МДОУ № 109

Порядок и размер установления повышающего персонального коэффициента

п/п	Показатели	Размер повышающего коэффициента			
		АУП	Педагогические работники	Учебно-вспомогательный персонал	Младший обслуживающий персонал
1	За самостоятельное, инициативное, ответственное выполнение поставленных перед работником задач, в т.ч.:	0,3	0,3	0,3	0,3
1.1	- в подготовке документов;	0,2	0,2	-	-
1.2	- в выполнении поручений руководителя;	0,1	0,2	0,1	0,15
1.3	- в выполнении заявок по устранению технических неполадок (без привлечения сторонних организаций)	-	-	0,3	-
1.4	- продуктивное участие в поддержании имиджа ДОУ	0,1	0,15	0,15	0,15
2	За высокий уровень профессиональной подготовки работников	0,1	0,1	-	-
3	За привлечение к выполнению работ , по которым требуется более высокая профессиональная подготовка или специальные знания	0,2	0,2	0,3	0,3