

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3 «23» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  Фаранина С.Н.
Приказ № 56 о/д от 25.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 109**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей № 109 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, органом местного самоуправления, уставом, и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность управляющего совета.

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
 - представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения)В состав управляющего совета также входят:
 - заведующий учреждения (по должности);
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.
 - 2.2.1. Общее количество членов избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя о проведении выборов в управляющий совет, создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников, работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.1.6. Избирательная комиссия:

- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения.

3.1.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.1.8. Выборы в управляющий совет проводятся из числа работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива, из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.10 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на

выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. О\

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

3.1.14. Все работники Учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.1.15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов управляющего совета.

3.2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации образовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- создание оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в подготовке, утверждении ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

4.3.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников

4.3.5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.4. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- проведение смотров, конкурсов в Учреждении.

4.5. В случае возникновения необходимости внесения и изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.7. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Для организации и координации текущей работы, введения протоколов заседаний иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.9. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.10. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Документация Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности. В перечне документов управляющего совета должны быть:

- Извлечения из устава МДОУ, касающиеся ее Управляющего совета
- Положение об управляющем совете
- Список членов управляющего совета и их координаты.
- График заседаний управляющего совета на текущий год.
- Протоколы заседаний управляющего совета.
- План работы управляющего совета.

На заседании управляющего совета секретарь совета ведет протокол. После оформления протокол и решения совета подписываются председательствующим и секретарем управляющего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола

В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь совета.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета хранятся в образовательном учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного МДОУ.