



2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **III. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся вопросы:

3.1.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением».

3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

3.1.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о Комиссии по трудовым спорам;

3.1.5. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;

Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.1.7. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет»;

3.1.8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.1.9. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;

- о поощрении работников «Учреждения»;

- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.2. На первом собрании выбирается председатель и постоянный секретарь для ведения протоколов, определяется срок полномочий выборных членов общего собрания.

4.3. Вопросы на рассмотрение собрания выносят профсоюзный комитет, члены трудового коллектива, заведующий.

4.4. Собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников, для которых МДОУ является основным местом работы.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.6. Решения являются обязательными для выполнения заведующего и членами коллектива, если они не противоречат законодательству.

4.7. Время, место и повестка дня общего собрания трудового коллектива сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

### **V. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ в течение 3-х лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).