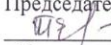


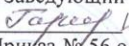


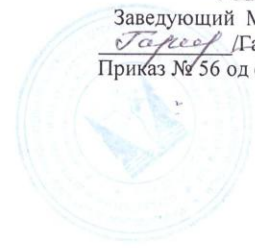
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2016

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 23.08.2016

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 4 от 22. 08. 2016

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 / Евсеенко Т.И.  
«22» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ №109  
 /Гаранина С.Н.  
Приказ № 56 од от 25.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 109**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «комиссия») Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 (далее «учреждения») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным стандартом дошкольного образования, уставом, локальными актами МДОУ, кодексом профессиональной этики педагогических работников и другими документами действующего законодательства

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей воспитанников (родителей или законных представителей) и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Комиссия на первом заседании выбирает из работников учреждения из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

**2. Порядок создания комиссии.**

2.1. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (2 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, выбранные на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, выбранные на совете родителей.

2.4. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год с 01 сентября по 31 августа.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- 2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
  - 2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;
  - 2.7.3. в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

### **3. Порядок организации работы, принятия решений и их исполнения комиссии.**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в течение срока. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной свободной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Хранение протоколов производится в течение 3-х лет.
- 3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 3 человек, что составляет не менее 2/3 от состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5 Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение обсуждается и принимается на заседании Управляющего совета, согласуется с Советом родителей, профсоюзной организацией учреждения, утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение действует с момента утверждения до принятия нового.

5.3. Номенклатура дел Комиссии учреждения представляет собой перечень документации с указанием сроков их хранения.

| №<br>п/п | Наименование документа                  | Срок хранения |
|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 1        | Журнал регистрации заявлений в комиссию | 3 года        |
| 2        | Протоколы заседания комиссии            | 3 года        |